

# 確認検査業務規程

平成16年6月	1日	制定
平成17年6月	1日	改-1
平成19年5月	1日	改-2
平成20年3月	1日	改-3
平成21年2月	1日	整備局指定により変更
平成21年7月	10日	改-5
平成21年9月	4日	改-6
平成22年5月	6日	改-7
平成24年6月	14日	改-8
平成25年5月	13日	改-9
平成27年6月	1日	改-10
平成27年9月	1日	改-11
平成30年4月	1日	改-12

九州住宅保証株式会社

# 九州住宅保証株式会社

## 確認検査業務規程

### 第1章 総則

第1条（適用範囲）

第2条（用語の定義）

### 第2章 確認検査業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

#### 第1節 方針・運営及び権限と責任

第3条（確認検査業務実施の基本方針）

第4条（確認検査業務管理体制の運営、責任と権限）

第5条（確認検査業務管理体制の見直し）

第6条（確認検査業務の組織体制）

#### 第2節 確認検査業務の手順

第7条（確認検査業務の方法）

第7条の2（建築基準関係規定の改正等に伴う措置）

第7条の3（判断するための根拠資料及び対応方法）

#### 第3節 確認検査業務に関する書類の管理

第8条（図書及び書類の持出しに係る報告）

第8条の2（確認検査業務に関する書類の管理に係る別の定め）

第8条の3（確認検査業務に関する書類の保存期間）

第8条の4（総括記録管理者の設置）

第8条の5（記録管理者の設置）

第8条の6（記録管理簿の調整）

#### 第4節 要員及び服務

第9条（確認検査員の選任）

第10条（確認検査員の解任）

第11条（確認検査員の配置）

第12条（確認検査員等の身分証の携帯）

### 第3章 確認検査業務の実施方法等

#### 第1節 一般

第13条（確認検査業務を行う時間及び休日）

第14条（事務所の所在地及びその業務区域）

第15条（業務の範囲）

第16条（確認検査業務の処理期間）

#### 第2節 確認

第17条（確認の申請、受付、引受及び契約）

第18条（業務約款に盛り込むべき事項）

第19条（確認の実施）

- 第20条 (消防等の同意等)
- 第21条 (保健所通知)
- 第22条 (確認済証の交付等)
- 第23条 (確認の申請の取下げ)
- 第24条 (確認を受けた計画の変更の申請)
- 第25条 (確認の記録)

#### 第3節 中間検査

- 第26条 (中間検査申請の引受及び契約)
- 第27条 (業務約款に盛り込むべき事項)
- 第28条 (中間検査の実施)
- 第29条 (中間検査の結果)
- 第30条 (中間検査の申請の取下げ)
- 第31条 (中間検査の記録)

#### 第4節 完了検査

- 第32条 (完了検査申請の引受及び契約)
- 第33条 (業務約款に盛り込むべき事項)
- 第34条 (完了検査の実施)
- 第35条 (完了検査の申請の結果)
- 第36条 (完了検査の申請の取下げ)
- 第37条 (完了検査の記録)

#### 第5節 仮使用申請

- 第38条 (仮使用認定申請の引受及び契約)
- 第39条 (業務約款に盛り込むべき事項)
- 第40条 (仮使用認定の実施)
- 第41条 (消防長等への照会)
- 第42条 (仮使用認定の結果)
- 第43条 (特定行政庁への仮使用認定報告書の提出)
- 第44条 (仮使用認定の申請の取下げ)
- 第45条 (仮使用認定の記録)

### 第4章 確認検査申請手数料

- 第46条 (確認検査手数料の設定)
- 第47条 (確認検査手数料の収納)
- 第48条 (確認検査手数料の返還)

### 第5章 確認検査業務の監視、改善方法

- 第49条 (苦情等の事務処理)
- 第50条 (内部監査)
- 第51条 (不適格案件の管理)
- 第52条 (再発防止措置)

## 第6章 電子申請の実施に関し必要な事項

第53条（電子申請による申請等）

第54条（電子情報処理組織による業務の実施）

第55条（電子署名及び電子証明書）

第56条（確認検査の業務に関する電磁的記録の管理に係る別の定め）

第57条（電子情報管理者の設置）

第58条（情報セキュリティー責任者の設置）

## 第7章 その他の確認検査業務の実施に関し必要な事項

第59条（書類の備置及び閲覧）

第60条（事前相談）

第61条（電子情報処理組織に係る情報の保護）

第61条の2（機密保持）

第62条（図書が円滑に引渡しされるための措置）

# 九州住宅保証株式会社

## 確認検査業務規程

### 第1章 総則

#### (適用範囲)

**第1条** この確認検査業務規程（以下「規程」という。）は、九州住宅保証株式会社（以下「九州住宅保証」という。）が、建築基準法（昭和25年法律第201号。以下「法」という。）第77条の18から第77条の21までの規定に定める指定確認検査機関として行う確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定に関する業務（以下「確認検査の業務」という。）の実施について、法第77条の27の規定に基づき必要な事項を定める。

#### (用語の定義)

**第2条** この規程において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 補助員 確認検査の補助的な業務を行う職員をいう。
- (2) 確認検査員等 確認検査員及び補助員をいう。
- (3) 役員 建築基準法施行令（昭和25年政令第338号。以下「令」という。）第136条の2の14第1項第2号に規定する役員をいう。
- (4) 親族 配偶者並びに一親等の血族及び姻族をいう。
- (5) 親会社等 法第77条の19第10号に規定する親会社等をいう。
- (6) 特定支配関係 令第136条の2の14に規定する特定支配関係をいう。
- (7) 制限業種 次に掲げる業種（建築主事が建築確認を行うこととなる国、都道府県及び建築主事を置く市町村の建築物に係るもの並びに建築主事を置かない市町村の建築物に係る工事監理業を除く。）をいう。
  - イ 設計・工事監理業（工事請負契約事務、工事の指導監督、手続の代理等の業務及びコンサルタント業務を含む。ただし、建築物に関する調査、鑑定業務は除く。）
  - ロ 建設業（しゅんせつ工事業、造園工事業、さく井工事業等建築物又はその敷地に係るものではない業務を除く。）
  - ハ 不動産業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業及び不動産管理業を含む。）
  - ニ 昇降機の製造、供給及び流通業
- (8) 署名等 「行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律（平成14年法律第151号。以下「行政手続きオンライン化法」という。）第2条第1項4号に規定する署名等をいう。
- (9) 電磁的記録 行政手続きオンライン化法第2条第1項5号に規定する電磁的記録をいう。
- (10) 電子署名 国土交通省の所管する法令に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律施行規則（平成15年3月20日国土交通省令第25号。以下「主務省令」という。）第2条第2項第1号に規定する電子署名をいう。
- (11) 電子証明書 主務省令第2条第2項第2号に規定する電子証明書をいう。
- (12) 電子情報処理組織 九州住宅保証の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と申請等をする者の使用に係る入出力装置とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。
- (13) 電子申請 行政手続きオンライン化法第3条に規定する申請等をいう。

- (14) タイムスタンプ 電磁的記録がある時刻において存在していたこと及びその時刻以降に当該電磁的記録が改ざんされていないことを証明できる機能を有する時刻証明情報をいう。

## 第2章 確認検査の業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

### 第1節 方針・運営及び権限と責任

#### (確認検査の業務実施の基本方針)

**第3条** 九州住宅保証は、法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、法第18条の3に基づく確認審査等に関する指針（平成19年国土交通省告示第835号。以下「指針」という。）、その他関係法令並びにこの規程の要件に従うとともに、公共の福祉の増進に資する確認検査の業務の使命に鑑み、確認検査の業務を公正かつ適確に実施するものとする。

- 2 代表取締役は、毎年度、確認検査の業務が公正かつ適確に行われるようにするため、目標の設定及び見直しのための枠組み、これらを社内で共有する方法等について方針（以下「確認検査業務実施方針」という。）として定め、職員に周知する。

#### (確認検査業務管理体制の運営、責任と権限)

**第4条** 代表取締役は、確認検査の業務の指定区分及び業務区域並びに業務量見込みに応じて、この規程に従って業務が公正かつ適確に行われるために必要な体制を構築するとともに、その実行のために必要な規則（以下「確認検査業務管理規則」という。）を定め、職員（非常勤職員を含む。）に周知し、実施させる。

- 2 確認検査業務管理規則には、少なくとも以下に掲げる事項について、その実施に必要な事項を定める。
- (1) 確認検査業務管理体制の見直し
  - (2) 苦情等事務処理
  - (3) 内部監査
  - (4) 不適格案件管理
  - (5) 再発防止措置
  - (6) 秘密の保持
- 3 代表取締役は、九州住宅保証が行う確認検査の業務を担当する役員として担当取締役を任命する。
- 4 確認検査の業務の実施に係る最高責任者は代表取締役とし、担当取締役が確認検査の業務に係る管理の責任と権限をもつ。

#### (確認検査業務管理体制の見直し)

**第5条** 代表取締役は、九州住宅保証の確認検査業務管理体制が引き続き適切、妥当で、かつ効果的であることを確実にするために、年1回、次事業年度の開始前までに、定期的に確認検査業務管理体制の見直しを行う。また、九州住宅保証及び九州住宅保証の業務をとりまく環境の変化、社会的要請の変化、内部監査の結果、外部からの要求等により必要と判断した場合には、随時、確認検査業務管理体制の見直しを行う。

- 2 代表取締役は、確認検査の業務が公正かつ適確に行われることを確実にするために、確認検査業務管理体制を継続的に改善する。

### (確認検査の業務の組織体制)

- 第6条** 代表取締役は、確認検査の業務が公正かつ適確に行なわれることを確実にするため、申請建物の規模や用途、確認検査の業務に従事する職員の構成に応じた確認検査の組織体制を構築する。
- 2 確認検査の業務は、他の業務（判定及び建築物の検査等に関する業務を除く。）と独立した部署で行う。
  - 3 確認検査員は、制限業種に従事し、又は制限業種を営む法人に所属してはならない。
  - 4 確認検査の業務に従事する職員は、その職務の執行に当たって厳正、かつ公正を旨とし、不正の行為のないようにしなければならない。
  - 5 担当取締役は、確認検査の業務に従事する職員が、前項を満たして業務を行うことを確実にするための措置を講ずるものとする。

## 第2節 確認検査の業務の手順

### (確認検査の業務の方法)

- 第7条** 確認検査の業務が、この規程に従って常に公正かつ適確に行われることを確実にするため、代表取締役は、確認検査の具体的な手順その他確認検査の業務の実施に必要な全ての事項を含む確認検査業務の実施に関する運用内規（以下「運用内規」という。）を定め、これに従い確認検査員等に確認検査の業務を実施させる。
- 2 運用内規には、建築基準関係規定への適合の確認、検査の具体的な方法及びこれが行なわれたことがその全過程を通じて追跡、確認できる方法を定める。
  - 3 代表取締役は、運用内規を最新の状態に維持し、確認検査員等がいつでも利用できるよう徹底する。

### (建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

- 第7条の2** 担当取締役は、建築基準関係規定の改正、国土交通大臣等及び特定行政庁等からの指示・連絡等に係る文書（都市計画の決定及び変更の通知を含む。）を収集・保存するとともに、職員に周知・徹底するものとする。

### (判断するための根拠資料及び対応方法)

- 第7条の3** 確認検査員は、建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断するため、次に掲げるものを根拠資料とし、これに基づき審査するものとする。
- (1) 前条の文書
  - (2) 建築基準関係規定の解釈等について特定行政庁が公表している情報又は発行している資料
  - (3) 都市計画に関する状況等（道路種別を含む。）について地方公共団体が公表している情報又は発行している資料
  - (4) その他運用内規に掲げる資料
- 2 確認検査員は、前項の根拠資料では建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断できない場合は、次に掲げる対応方法により審査するものとする。
- (1) 建築基準関係規定の解釈等についての法第77条の3第1項の特定行政庁への照会
  - (2) 都市計画に関する状況等（道路種別を含む。）についての地方公共団体への照会

### 第3節 確認検査の業務に関する書類の管理

#### (図書及び書類の持出しに係る報告)

第8条 役員及び職員は、建築基準法に基づく指定建築基準適合判定資格者検定機関等に関する省令（平成11年建設省令第13号。以下「指定機関省令」という。）第29条第1項に規定する図書及び書類（複写したものを含む。）を執務室等の外に持ち出そうとするときは、これらの図書及び書類の管理者に、持ち出す目的及び持ち出す先を報告するとともに、持ち帰ったときはその旨を管理者に報告するものとする。

#### (確認検査の業務に関する書類の管理に係る別の定め)

第8条の2 代表取締役は、確認検査の業務に関する書類（確認検査の業務の実施の過程で行われた建築主等との打合せ等に関する書類を含む。第8条の4及び第8条の6において「記録」という。）の管理（保存、閲覧、廃棄等の方法を含む。）について確認検査業務管理規則に定める。

#### (確認検査の業務に関する書類の保存期間)

第8条の3 法第77条の29第2項に規定する書類（指定機関省令第29条第2項の規定による記録が行われた同項のファイル又は磁気ディスクを含む。）は、当該建築物又は工作物に係る法第6条第1項又は法第6条の2第1項の規定による確認済証（計画の変更に係るものを除く。）の交付の日から15年間保存する。

#### (総括記録管理者の設置)

第8条の4 九州住宅保証に、記録等（帳簿及び記録をいう。次条において同じ。）の管理の総括責任者として、総括記録管理者1名を置く。

2 総括記録管理者は担当取締役をもって充てる。

#### (記録管理者の設置)

第8条の5 総括記録管理者は、記録等の管理の実施責任者として、記録管理者を指名する。

2 記録管理者は、確認検査の業務を行う事務所にそれぞれ1名を置く。

#### (記録管理簿の調製)

第8条の6 総括記録管理者は、記録を適切に保存するため、記録管理簿を調製し、記録管理者に記載させる。

2 記録管理簿には、少なくとも以下に掲げる事項を記載する。

- (1) 保存場所
- (2) 保存期間の満了する日

### 第4節 要員及び服務

#### (確認検査員の選任)

第9条 代表取締役は、確認検査の業務を実施させるため、制限業種に従事する者（制限業種を営む法人に所属する者（過去2年間に所属していた者を含む。以下同じ。）を含む。以下同じ。）以外の者から常時雇



用職員である確認検査員を10名以上選任し、うち10名以上を専任とする。

- 2 前項の確認検査員の数は、前年度の確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定の実績に応じ、指定機関省令第16条の規定により必要とされる人数以上となるように毎年度見直しを行う。
- 3 前2項の規定にかかわらず、代表取締役は、確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定の申請件数の増加が見込まれる場合にあつては、すみやかに、新たな確認検査員（非常勤の確認検査員を含む。）を雇用する等の適切な措置を講ずる。

#### （確認検査員の解任）

**第10条** 代表取締役は、確認検査員が次のいずれかに該当する場合は、その確認検査員を解任する。

- (1) 法第77条の20第5号の規定に適合しなくなったとき。
- (2) 法第77条の62の規定により国土交通大臣の建築基準適合判定資格者登録の消除があつたとき。
- (3) 前号のほか、職務上の業務違反その他確認検査員としてふさわしくない行為があつたとき。
- (4) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。

#### （確認検査員の配置）

**第11条** 確認検査の業務に従事する職員を、第9条の確認検査員を含めて12名以上（本社に9名以上、北九州支店に3名以上）配置する。

- 2 本社又は北九州支店において、確認検査員の休暇その他の事情により、確認検査の業務を実施できない場合にあつては、他の事務所の確認検査員が当該事務所において確認検査の業務を行う。ただし、緊急の場合にあつては、他の事務所で確認検査の業務を行うことができる。
- 3 代表取締役は、第9条第3項の規定に基づく処置を行った場合には、本社及び北九州支店がそれぞれその見込まれる業務量を適正に処理できるよう、確認検査の業務に従事する職員の配置を見直す。

#### （確認検査員等の身分証の携帯）

**第12条** 確認検査員等が、建築物等、建築物等の敷地若しくは建築工事場等に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示しなければならない。

- 2 前項の身分証の様式は、附属文書別記第23号様式による。

### 第3章 確認検査の業務の実施方法等

#### 第1節 一般

#### （確認検査の業務を行う時間及び休日）

**第13条** 確認検査の業務を行う時間は、休日を除き、午前9時00分から午後5時50分までとする。

- 2 前項の休日は、次のとおりとする。
  - (1) 日曜日並びに土曜日
  - (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
  - (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）
- 3 第1項の確認検査の業務を行う時間及び前項の休日の規定については、緊急を要する場合又は事前に九州住宅保証と建築主との間において確認検査の業務を行うための日時の調整が整った場合は、これらの規

定によらないことができる。

#### (事務所の所在地及びその業務区域)

第14条 確認検査の業務の業務区域は九州全域とする。(ただし、沖縄県を除く。)

- 2 本社及び北九州支店ごとの業務区域は設けないものとする。
- 3 確認検査の業務の主たる事務所である本社の所在地は、福岡市中央区薬院一丁目13番8号とする。
- 4 北九州支店の所在地は、北九州市小倉北区米町二丁目2番1号とする。

#### (業務の範囲)

第15条 確認検査の業務を行う範囲は、法第6条の2に規定する建築物(法第87条で準用する場合を含む)、法第87条の2で準用する建築設備、小荷物専用昇降機及び法第88条で準用する工作物(以下「建築物等」という。)に係る確認、同第7条の4及び第7条の2に規定する検査、並びに法第7条の6に規定する仮使用の認定とする。(ただし、福岡県と佐賀県の鳥栖市、基山町、上峰町、みやき町以外は申請(仮使用の認定の場合は申請に係る建築物等の計画に係る確認)に係る申請部分の延べ面積(一連の建築物等の工事を複数の確認申請に分けて継続して行う場合又は別敷地であって一連の事業で建築物相互に密接な関連性がある場合はそれらの申請部分の延べ面積の合計)が500㎡を超える建築物等に限る。ただし、同一敷地内において九州住宅保証が過去に確認を行ったことがある場合はこの限りではない。)

2 建築設備、小荷物専用昇降機及び工作物(以下「建築設備等」という。)については、九州住宅保証へ申請を行う新築及び増築の建築物に付随したもので、建築物と同時期かつ同一敷地内に設置、築造されるものに限るものとする。ただし、九州住宅保証が過去に確認を行った建築設備等でその更新の申請についてはこの限りではない。

3 前2項の規定にかかわらず、九州住宅保証は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主である建築物、第3号から第7号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物について、その確認検査の業務を行わない。

(1) 代表取締役又は担当取締役

(2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)

(3) 第1号に掲げる者の親族

(4) 第3号に掲げる者が役員である企業、団体等(過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。)

(5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主(株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。以下同じ。)又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等

(6) 九州住宅保証又は九州住宅保証の親会社等が特定支配関係(令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。)を有する者

(7) 九州住宅保証の役員が代表者の地位を占める企業、団体等(過去2年間に代表者の地位を占めていた企業、団体等を含む。)

4 九州住宅保証は、法77条の20第6号に定める指定構造計算適合性判定機関のほか、次のいずれかに該当する指定構造計算適合性判定機関に対してされた構造計算適合性判定の申請に係る建築物の計画について、確認をしてはならない。

(1) 九州住宅保証の代表取締役又は担当役員が所属する指定構造計算適合性判定機関(過去2年間に所属

していた指定構造計算適合性判定機関を含む。)

- (2) 九州住宅保証の代表取締役又は担当役員の親族が役員である指定構造計算適合性判定機関（過去2年間に役員であった指定構造計算適合性判定機関を含む。)
  - (3) 九州住宅保証の代表取締役若しくは担当役員又はこれらの者の親族が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関
  - (4) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）が九州住宅保証に所属する場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
  - (5) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）の親族が九州住宅保証の役員である場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
  - (6) 指定構造計算適合性判定機関の代表者若しくは担当役員又はこれらの者の親族が九州住宅保証の総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
  - (7) 九州住宅保証が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関
  - (8) 九州住宅保証の総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関
  - (9) 九州住宅保証が特定支配関係を有する指定構造計算適合性判定機関
  - (10) 九州住宅保証の親会社等が特定支配関係（令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。）を有する指定構造計算適合性判定機関
- 5 第3項及び第4項の場合に該当するかどうかの確認は、担当取締役が第3項及び第4項に掲げる者の一覧を作成し、職員が申請書類等と照合する方法により行う。
- 6 確認の業務の範囲（法第6条の3第1項ただし書きの規定による審査を行うか否かを含む。）及び第4項の指定構造計算適合性判定機関については、ウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

#### （確認検査の業務の処理期間）

**第16条** 九州住宅保証は、申請建物の規模や用途に応じた標準的な確認検査の業務の処理期間を定め、提示する。

## 第2節 確認

#### （確認の申請、受付、引受及び契約）

**第17条** 建築主は、建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号。以下、「施行規則」という。）第1条の3、第2条の2又は第3条（これらの規定を第3条の3第1項から第3項まで又は第8条の2第1項、第6項若しくは第7項において準用する場合を含む。）の規定による申請書に次に掲げる書類を添えて確認の申請を行うものとする。

(1) 次の通知書の写し（該当する場合に限る。）

- イ 施行規則第10条の4に規定する許可関係規定による特定行政庁の許可通知書 2通
- ロ 施行規則第10条の4の2に規定する認定関係規定並びに法第86条第1項又は第2項及び法第86条の2第1項の規定による特定行政庁の認定通知書 2通
- ハ 法第86条の5第2項の規定による特定行政庁の認定取消通知書 2通

- (2) 法の規定に基づく条例の規定による地方公共団体の長の許可書及び認定書の写し（該当する場合に限る。） 2通
- (3) 地方公共団体が道路・敷地に関し証明書等を発行している場合は当該証明書等 1通
- 2 前項の申請（施行規則第11条の3第3項に定める提出に限る。）は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク（これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができるものを含む。以下同じ。）にて行うことができる。
- 3 九州住宅保証は、第1項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。
- (1) 申請のあった建築物等が九州住宅保証の指定区分に合致する建築物等であること。
  - (2) 設計者が当該計画の設計資格を有し、かつ建築士法（昭和25年法律第202号）の規定に違反していないこと。
  - (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
  - (4) 申請に係る計画の内容に明らかな瑕疵がないこと。
  - (5) 第15条第3項及び第4項の規定に該当するものでないこと。
- 4 前項の規定において、確認申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、確認申請関係図書を建築主に返却する。
- 5 第3項により申請を引き受けた場合には、九州住宅保証は、建築主に引受承諾書（附属文書別記第8号様式）を交付する。この場合、建築主と九州住宅保証は別に定める「確認検査業務約款」（以下「業務約款」という。）に基づき契約を締結したものとす。
- 6 建築主が、正当な理由なく、引受承諾書に定める額の手料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、九州住宅保証は第3項の引受けを取り消すことができる。
- 7 九州住宅保証は、前6項の規定にかかわらず、確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に確認を実施することが困難な場合には、確認業務を引き受けない。

#### （業務約款に盛り込むべき事項）

**第18条** 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、九州住宅保証の請求があるときは、九州住宅保証の確認業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なくかつ正確に九州住宅保証に提供しなければならない旨の規定
  - (2) 建築主は、申請に係る計画に関し九州住宅保証がなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加検討書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定
  - (3) 九州住宅保証は、九州住宅保証の責めに帰することができない事由により、業務期日までに確認済証を交付できない場合には、建築主に対しその理由を明示の上、業務期日の延長を請求することができる旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、第17条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 確認済証又は適合しない旨の通知書の交付時における副本の交付方法、及び当該交付方法については九州住宅保証と別途協議できる旨の規定
  - (2) 九州住宅保証が電子署名を付して交付する電磁的記録の電子署名の有効性が確認できる期間及びその期間の延長についての必要事項に関する規定
  - (3) 電子申請に係る電磁的記録が到達した時間に応じた確認検査の業務の開始に関する規定

(4) 電子申請に係る業務を行う事務所に関する規定

**(確認の実施)**

**第19条** 九州住宅保証は、確認申請を引き受けたときは、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させる。

2 確認検査員等は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主である建築物、第1号から第5号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物又は判定を行う建築物その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物について、確認の業務を行わない。

(1) 当該確認検査員等

(2) 第1号に掲げる者が所属する企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）

(3) 当該確認検査員等の親族

(4) 第3号に掲げる者が役員である企業、団体等（過去2年間に役員であった企業、団体等を含む。）

(5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等

3 確認検査員は、指針及び運用内規に基づき、確認申請関係図書をもって、第1項の審査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求めることとする。

4 九州住宅保証は、法第6条の3第7項に規定する適合判定通知書又はその写し並びに施行規則第3条の12に規定する図書及び書類（以下「適合判定通知書等」という。）の提出を受ける前においては、次に定めるところによることとする。

(1) 都道府県知事又は指定構造計算適合性判定機関（以下「都道府県知事等」という。）から施行規則第3条の8（施行規則第3条の10において準用する場合を含む。次項第1号において同じ。）の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査し、及び当該通知をした都道府県知事等に対して、当該事項に対する回答を行う。

(2) 申請に係る建築物の計画について都道府県知事等が指針別表（に）欄に掲げる判定すべき事項の審査を行うに当たって留意すべき事項があると認めるときは、施行規則第1条の4（施行規則第3条の3第1項において準用する場合を含む。）の規定により当該計画について判定の申請を受けた都道府県知事等に対して、当該事項の内容を通知する。

5 九州住宅保証は、適合判定通知書等の提出を受けた後においては、次に定めるところによることとする。

(1) 都道府県知事等から施行規則第3条の8の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査する。

(2) 申請又は通知に係る建築物の確認審査の公正かつ適確な実施を確保するため必要があると認めるときは、適合判定通知書を交付した都道府県知事等に照会をする。

6 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等の補助的な業務のみを行い、単独で確認の業務を行ってはならない。

**(消防長等の同意等)**

**第20条** 九州住宅保証は、法第93条第1項の規定に基づき、消防長等の同意を求める場合には、消防同意依頼書（附属文書別記第14号様式）に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。

2 九州住宅保証は、法第93条第4項の規定に基づき、消防長等に対して通知を行う場合には、確認申請の引受後、遅滞なく附属文書別記第15号様式による通知書に、施行規則別記第3号様式による建築計画

概要書（法第87条の2においては、施行規則別記第8号様式）を添えて行う。

- 3 前2項の規定によらない場合には、九州住宅保証は事前に消防長等と協議し、合意を得られた方法にて行う。

#### （保健所通知）

**第21条** 九州住宅保証は、法第93条第5項の規定に基づき、保健所長に通知を行う場合には、確認申請の引受後、遅滞なく附属文書別記第16号様式による通知書により行う。

#### （確認済証の交付等）

**第22条** 九州住宅保証は、第19条の審査の結果、申請に係る計画が、建築基準関係規定に適合することを確認したときにあつては確認済証（施行規則別記第15号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたとときにあつては適合しない旨の通知書（施行規則別記第15号の2様式）を、建築基準関係規定に適合するかどうかを決定することができないとき（第19条第4項および第5項における都道府県知事等からの適切な回答がない場合を含む。）にあつては適合するかどうかを決定できない旨の通知書（施行規則別記第15の3様式）を、建築主に対してそれぞれ交付する。

- 2 前項に規定する確認済証又は適合しない旨の通知書の交付は、確認申請関係図書のうち確認に要したものの1部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

#### （確認の申請の取下げ）

**第23条** 建築主は、建築主の都合により確認済証の交付前に確認の申請を取下げ場合は、その旨及び理由を記載した確認申請取下げ届（附属文書別記第18号様式）を九州住宅保証に提出する。

- 2 九州住宅保証は、前項の申請があつたときは、審査を中止し、提出された確認申請関係図書を建築主に返却する。

#### （確認を受けた計画の変更の申請）

**第24条** 確認済証の交付後に、当該確認を受けた建築物等の計画が変更（施行規則第3条の2に規定する軽微な変更を除く。）され、九州住宅保証に当該変更計画の確認の申請がなされた場合の確認の業務の実施方法は、第17条から前条までの規定を準用する。

#### （軽微な変更の報告）

**第24条の2** 確認済証の交付後に、当該確認を受けた建築物等の計画が変更され、その変更が規則第3条の2に規定する軽微な変更の場合、建築主は、軽微変更報告書（附属文書別記第9号様式）及びその変更に係る図書を九州住宅保証に提出する。

#### （建築主等の変更等）

**第24条の3** 建築主は、九州住宅保証から確認等を受けた建築物等で、その工事完了前に建築主を変更する場合は、工事の完了前に建築主等変更届（附属文書別記第20号様式）を九州住宅保証へ提出する。

- 2 建築主は、確認申請書を提出する場合、工事監理者を定めていないときは工事に着手する3日前までに、工事監理者を変更したときは変更した日から3日以内に、附属文書別記第20号様式により、九州住宅保証へ提出する。
- 3 建築主は、確認申請書を提出する場合、工事施工者を定めていないときは工事に着手する3日前までに、工事施工者を変更したときは変更した日から3日以内に、附属文書別記第20号様式により、九州住宅保証へ提出する。

#### (確認の記録)

**第25条** 確認検査員等は、申請のあった建築物等の計画の建築基準関係規定ごとの適否、確認業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録する。

### 第3節 中間検査

#### (中間検査申請の引受及び契約)

**第26条** 建築主は、施行規則第4条の8の規定による中間検査申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書類を添えて中間検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
- (2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- 2 前項の申請（施行規則第11条の3第3項に定める提出に限る。）は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。
- 3 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第1号に規定する書面の提出を要しない。
- 4 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。
- 5 九州住宅保証は、第1項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。
  - (1) 申請のあった工事中の建築物等が九州住宅保証の指定区分に合致する建築物等であること。
  - (2) 工事監理者が当該工事中の建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
  - (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
  - (4) 第15条第3項の規定に該当するものでないこと。
- 6 九州住宅保証は、前項の規定において、中間検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、中間検査申請関係図書を建築主に返却する。
- 7 第5項により申請を引き受けた場合には、九州住宅保証は、建築主に中間検査引受証（施行規則別記第29号様式）を交付する。この場合、建築主と九州住宅保証は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものであるものとする。
- 8 建築主が、正当な理由なく、中間検査引受証に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、九州住宅保証は第5項の引受けを取り消すことができる。
- 9 九州住宅保証は、前8項の規定にかかわらず、確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に中間検査を実施することが困難な場合には、中間検査の業務を引き受けない。

### (業務約款に盛り込むべき事項)

**第27条** 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、九州住宅保証が中間検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- (2) 建築主は、九州住宅保証の請求があるときは、九州住宅保証の中間検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る工事中の建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に九州住宅保証に提供しなければならない旨の規定

2 電子申請を実施する場合においては、第26条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については九州住宅保証と別途協議できる旨の規定
- (2) 第18条第2項第2号から第4号までの規定

### (中間検査の実施)

**第28条** 九州住宅保証は、特定工程に係る工事が完了した日又は引き受けを行った日のいずれか遅い日から7日以内のあらかじめ定めた中間検査予定日（九州住宅保証又は建築主の都合により、中間検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、申請に係る工事中の建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第19条第2項各号に掲げる者が建築主である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、中間検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針及び運用内規に基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求める。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、単独で中間検査の業務を行ってはならない。

### (中間検査の結果)

**第29条** 九州住宅保証は、建築主に対し、前条の検査の結果、特定工程に係る工事中の建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めたときあつては中間検査合格証（施行規則別記第31号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたときあつては中間検査合格証を交付できない旨の通知書（施行規則別記第30号の2様式）をそれぞれ交付する。

- 2 前項に規定する中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付は、第26条第1項に規定する書類のうち提出があつたもの1部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

### (中間検査の申請の取下げ)

**第30条** 建築主は、建築主の都合により、中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付前に中間検査の申請を取下げる場合は、その旨及び理由を記載した検査取下げ届（附属文書別記第19号様式）を九州住宅保証に提出する。

- 2 九州住宅保証は、前項の申請があつたときは、中間検査を中止し、提出された中間検査申請関係図書を



建築主に返却する。

#### (中間検査の記録)

**第31条** 確認検査員等は、当該工事中の建築物等の中間検査における建築基準関係規定ごとの適否、中間検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

#### 第4節 完了検査

##### (完了検査申請の引受及び契約)

**第32条** 建築主は、施行規則第4条の規定による完了検査申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書類を添えて完了検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
- (2) 当該建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- 2 前項の申請（施行規則第11条の3第3項に定める提出に限る。）は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。
- 3 当該建築物等の計画に係る確認を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第1号に規定する書面の提出を要しない。
- 4 当該建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。
- 5 当該建築物の建築物エネルギー消費性能適合性判定を行った者が九州住宅保証であり、建築主から同意する旨の書面が提出された場合においては、九州住宅保証が保有する当該建築物の適合判定通知書又はその写し、及び適合性判定を受けた図書を施行規則第4条に規定する図書に代えることができる。
- 6 九州住宅保証は、第1項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。
  - (1) 当該建築物等が九州住宅保証の指定区分に合致する建築物等であること。
  - (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
  - (3) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
  - (4) 第15条第3項の規定に該当するものでないこと。
- 7 九州住宅保証は、前項の規定において、完了検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、完了検査申請関係図書を建築主に返却する。
- 8 第6項により申請を引き受けた場合には、九州住宅保証は、建築主に完了検査引受証（施行規則別記第22号様式）を交付する。この場合、建築主と九州住宅保証は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 9 建築主が、正当な理由なく、完了検査引受証に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、九州住宅保証は第6項の引受けを取り消すことができる。
- 10 九州住宅保証は、前9項の規定にかかわらず、確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に完了検査を実施することが困難な場合には、完了検査の業務を引き受けない。

##### (業務約款に盛り込むべき事項)

**第33条** 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、九州住宅保証が完了検査業務を行う際に、当該建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
  - (2) 建築主は、九州住宅保証の請求があるときは、九州住宅保証の完了検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に九州住宅保証に提供しなければならない旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、第32条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については九州住宅保証と別途協議できる旨の規定
  - (2) 第18条第2項第2号から第4号までの規定

#### (完了検査の実施)

**第34条** 九州住宅保証は、完了検査を引き受けたときは、工事が完了した日又は完了検査の引受けを行った日のいずれか遅い日から7日以内のあらかじめ定めた完了検査予定日（九州住宅保証又は建築主の都合により、完了検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第19条第2項に掲げる者が建築主である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物について、完了検査の業務を行わないものとする。
- 3 確認検査員は、指針及び運用内規に基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明、作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、単独で完了検査の業務を行ってはならない。

#### (完了検査の結果)

**第35条** 九州住宅保証は、建築主に対し、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めたときあつては検査済証（施行規則別記第24号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めたときあつては検査済証を交付できない旨の通知書（施行規則別記第23号の2様式）を、それぞれ交付する。

- 2 前項に規定する検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付は、第32条第1項に規定する書類のうち提出があつたもの1部を添えて行う。
- 3 前項の図書の交付は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

#### (完了検査の申請の取下げ)

**第36条** 建築主は、建築主の都合により、検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付前に完了検査の申請を取下げの場合は、その旨及び理由を記載した検査取下げ届（附属文書別記第19号様式）を九州住宅保証に提出する。

- 2 九州住宅保証は、前項の申請があつたときは、完了検査を中止し、提出された完了検査申請関係図書を

建築主に返却する。

#### (完了検査の記録)

**第37条** 確認検査員等は、申請のあった建築物等の完了検査における建築基準関係規定ごとの適否、完了検査業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を記録するものとする。

### 第5節 仮使用認定

#### (仮使用認定申請の引受及び契約)

**第38条** 建築主は、施行規則第4条の16第2項で規定する仮使用認定申請書（施行規則別記第34号様式）及び図書等に、次に掲げる書面を添えて仮使用の認定の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
- (2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- 2 前項の申請は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスクにて行うことができる。
- 3 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第1号に規定する書面の提出を要しない。
- 4 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が九州住宅保証である場合においては、建築主は、第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。
- 5 九州住宅保証は、第1項の申請があったときは、次の事項について審査してこれを引き受ける。
  - (1) 申請のあった建築物等が対象建築物等であること。
  - (2) 提出図書に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
  - (3) 第15条第3項の規定に該当するものでないこと。
- 6 九州住宅保証は、前項の規定において、仮使用認定申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、仮使用認定申請関係図書を建築主に返却する。
- 7 第5項により申請を引き受けた場合には、九州住宅保証は、建築主に引受承諾書（附属文書別記第24号様式）を交付する。この場合、建築主と九州住宅保証は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとす。
- 8 建築主が、正当な理由なく、引受承諾書に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、九州住宅保証は第5項の引受けを取り消すことができる。
- 9 九州住宅保証は、前8項の規定にかかわらず、確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定の申請件数が見込みを相当程度上回った場合において、適正に仮使用認定を実施することが困難な場合には、仮使用認定の業務を引き受けない。

#### (業務約款に盛り込むべき事項)

**第39条** 前条の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主は、九州住宅保証が仮使用認定業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定

- (2) 建築主は、九州住宅保証の請求があるときは、九州住宅保証の仮使用認定業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なくかつ正確に九州住宅保証に提供しなければならない旨の規定

#### (仮使用認定の実施)

- 第40条** 九州住宅保証は、仮使用認定の申請を引き受けたのち速やかに、申請に係る計画が基準告示第1に定める基準に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させるとともに、あらかじめ定めた仮使用認定の検査予定日（九州住宅保証又は建築主の都合により、仮使用認定の検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が基準告示第1に定める基準に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。
- 2 確認検査員等は、第19条第2項に掲げる者が建築主である建築物、または制限業種に係る業務を行う建築物等について、仮使用認定の業務を行わない。
  - 3 確認検査員は、運用内規に基づき、仮使用認定申請関係図書及び必要に応じて求める建築主等の説明等をもって第1項の審査を行い、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により第1項の検査を行う。
  - 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査又は検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、単独で仮使用認定の業務を行ってはならない。

#### (消防長等への照会)

- 第41条** 九州住宅保証は、前条第1項の審査又は検査の際、基準告示第1に定める基準のうち消防法第9条、第9条の2、第15条及び第17条に適合するかどうかを消防長等に照会する場合には、附属文書別記第25号様式に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。

#### (仮使用認定の結果)

- 第42条** 九州住宅保証は、建築主に対し、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、基準告示第1に定める基準に適合することを認めたときあつては施行規則別記第35号の3様式による仮使用認定通知書を、基準告示第1に定める基準に適合しないと認めるときあつては基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書（附属文書別記第26号様式）を、それぞれ交付する。
- 2 第1項に規定する仮使用認定通知書又は基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書の交付は、第38条第1項に規定する書類のうち提出があつたもの1部を添えて行う。
  - 3 前項の図書の交付は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織又は磁気ディスク等にて行うことができる。

#### (特定行政庁への仮使用認定報告書の提出)

- 第43条** 九州住宅保証は、法第7条の6第3項の規定に基づき、特定行政庁に仮使用認定報告書を提出する場合には、施行規則別記第35号の4様式により行う。

#### (仮使用認定の申請の取下げ)

- 第44条** 建築主は、建築主の都合により、仮使用認定通知書又は基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書の交付前に仮使用認定通知書の申請を取下げの場合は、その旨及び理由を記載した認

定取下げ届（附属文書別記第27号様式）を九州住宅保証に提出する

- 九州住宅保証は、前項の届出があったときは、仮使用認定を中止し、提出された仮使用認定申請関係図書を建築主に返却する。

#### （仮使用認定の記録）

- 第45条** 確認検査員等は、申請のあった建築物等の仮使用認定における基準告示第1に定める基準ごとの適否、仮使用認定業務の実施にあたり行った指示、指摘、これらに対する建築主等の回答、措置等を遅滞なく記録するものとする。

### 第4章 確認検査手数料等

#### （確認検査手数料の設定）

- 第46条** 九州住宅保証は、確認検査の業務の実施にかかる手数料を確認検査手数料規程に定める。

- 原則として、手数料の増額又は減額を行う場合には、改定後の額とその理由、適用時期について、遅くとも増額又は減額を行う1月前にウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

#### （確認検査手数料の収納）

- 第47条** 建築主は、確認検査手数料を銀行振込みにより納入するものとする。

- 前項の払込に要する費用は申請者の負担とする。
- 九州住宅保証と建築主は、協議により、一括の納入等別の方法を取ることができるものとする。
- 九州住宅保証は、類似する建築物の確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定等確認検査の業務が効率的に実施できる場合にあっては、実費を勘案して確認検査手数料を減額することができるものとする。

#### （確認検査手数料の返還）

- 第48条** 収納した確認検査手数料は返還しない。ただし、九州住宅保証の責に帰すべき事由により確認検査が実施できなかった場合には、建築主に返還する。

### 第5章 確認検査の業務の監視、改善方法

#### （苦情等の事務処理）

- 第49条** 九州住宅保証は、確認検査の業務について当該業務の依頼者又は当該業務の他の当事者から受けた業務に関する苦情に適切に対処する。

- 九州住宅保証は、法第94条第1項に規定する審査請求が行われた場合において、これに適切に対処する。
- 前2項の苦情、審査請求及びこれらに対して九州住宅保証がとった処置は、遅滞なく記録するものとする。

#### （内部監査）

- 第50条** 代表取締役は、担当取締役以外の職員から監査員を任命し、適正な確認検査業務管理体制が維持されているかどうかを検証するため、原則として年1回、監査員に内部監査を実施させる。

2 内部監査においては次に掲げる事項を審査する。

- (1) 法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、指針、その他関係法令への適合状況
- (2) この規程への適合状況
- (3) 第3条第2項に規定する確認検査業務実施方針への適合状況
- (4) 確認検査業務管理体制の状況
- (5) この規程の内容の見直しの必要性

3 監査された業務領域の責任者は、発見された不具合及びその原因を排除するために処置を講ずる。監査員はとられた処置の検証及び検証結果について担当取締役等に報告するものとする。

#### (不適合案件の管理)

**第51条** 九州住宅保証は、不適合案件（建築基準関係規定に適合しない又は適合するかどうかを決定できない案件について、誤って確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したものをいい、法第6条の2第6項又は法第7条の6第4項に規定する通知（以下「不適合通知」という。）を受けた案件を含む。以下同じ。）が発生した場合について適切な処理を確実に実施する。

2 九州住宅保証は、確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したあとに不適合案件であることが確認されたときは、速やかに建築主、国土交通大臣等及び特定行政庁にその旨を報告するとともに、特定行政庁の指示のもと適切な措置をとる。

3 担当取締役は、不適合案件について、案件の概要、不適合の内容、とられた措置の内容等に関して、記録する。

#### (再発防止措置)

**第52条** 担当取締役は、不適合案件の発生その他により確認検査業務管理体制に不適切な内容が発見されたときには、不適合案件の再発防止等のため、不適合案件発生の原因を除去するための処置（以下「再発防止措置」という。）をとる。再発防止措置は発見された不適合案件の影響に見合ったものとする。

2 担当取締役は、再発防止措置に関する以下の事項を行う。

- (1) 不適合案件の内容確認
- (2) 不適合案件発生の原因の特定
- (3) 不適合案件が再発しないことを確実にするための処置の必要性の評価
- (4) 必要な措置の決定及び実施
- (5) 実施した処置の結果の記録
- (6) 是正処置において実施した活動の評価

## 第6章 電子申請の実施に関し必要な事項

#### (電子申請による申請等)

**第53条** 次に掲げる申請については、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子申請にて行うことができる。

- (1) 第17条第1項の確認の申請
- (2) 第26条第1項の中間検査の申請
- (3) 第32条第1項の完了検査の申請

- (4) 第38条第1項の仮使用の認定の申請
- 2 前項の申請を行うことのできる建築物は、次に掲げる建築物とする。(一の申請において複数の建築物の申請を行う場合は、すべての建築物が以下のいずれかに該当する場合に限る。)
- (1) 法第6条の4第1項各号に掲げる建築物
  - (2) 令第146条に掲げる建築設備
  - (3) 令第138条に掲げる工作物
- 3 第1項の規定により電子申請が行われた場合において、九州住宅保証は、次の事項に限り、あらかじめ建築主と協議した上で九州住宅保証が指定する方法で、電子情報処理組織にて行うことができる。ただし、確認済証、中間検査合格証、検査済証及び仮使用認定通知書については、電子申請がなされた場合であっても、書面で交付する。
- (1) 第17条第5項及び第39条第3項の引受承諾書の交付
  - (2) 第26条第7項の中間検査引受証及び第32条第8項の完了検査引受証の交付
  - (3) 第22条第1項の施行規則別記第15号の2様式による通知書及び施行規則別記第15号の3様式による通知書の交付
  - (4) 第29条第1項の中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付
  - (5) 第35条第1項の検査済証を交付できない旨の通知書の交付
  - (6) 第43条第1項の基準に適合しないと認める旨の通知書の交付
  - (7) 第22条第2項、第29条第2項、第35条第2項及び第43条第2項における申請書の副本の添付
- 4 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、第20条第1項の消防長等の同意を求める場合は、九州住宅保証は、建築主から提出された電磁的記録を紙面に印刷し、これを添えて行う。ただし、あらかじめ九州住宅保証と消防長等が協議した上で、電子情報処理組織にて行うことができる場合には、この限りではない。
- 5 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、第20条第2項の消防長等に対して行う通知を行う場合は、九州住宅保証は、あらかじめ消防長等と協議した上で、電子情報処理組織にて当該通知を行うことができる。協議によらない場合は、九州住宅保証は、建築主から提出された電磁的記録を紙面に印刷し、これを添えて行う。
- 6 第1項の規定により行われた同項第1号から第3号の電子申請に対して、それぞれ第17条第4項、第26条第6項、第32条第7項及び第38条第6項の規定により引き受けできない場合において、九州住宅保証は、建築主から提出された電磁的記録についてはこれを消去することにより、返却に代えることができる。
- 7 第1項の規定により行われた同項第1号から第4号の電子申請に対して、それぞれ第23条第1項、第30条第1項、第36条第1項及び第44条第1項の取下げ届を提出する場合は、建築主は、あらかじめ九州住宅保証と協議した上で九州住宅保証の指定する方法で、電子情報処理組織にて行うことができる。この場合において、九州住宅保証は、建築主から提出された電磁的記録についてはこれを消去することにより、それぞれ第23条第2項、第30条第2項、第36条第2項及び第44条第2項に規定する返却に代えることができる。
- 8 第1項、第3項から第5項及び第7項の場合において、法令等の規定により署名等をするものとして、電子署名（当該電子署名を行った日に有効であることが検証できるものに限る。以下同じ。）をもって当該署名等に代えることができる。

- 9 前項の規定により電子署名を行う場合は、当該電子署名をされた電磁的記録とともに、当該電子署名に係る電子証明書を送信しなければならない。
- 10 電子情報処理組織による申請があった場合、申請に係る電磁的記録が九州住宅保証の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録がされた時に九州住宅保証に到達したものとみなす。
- 11 申請に係る電磁的記録が九州住宅保証の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録ができる時間は、24時間365日とする。ただし、九州住宅保証の使用に係る電子計算機が保守等により記録ができない時間を除く。
- 12 電子情報処理組織により申請が行われた場合においては、当該電磁的記録の提出をもって、書面で申請する場合に必要なとする部数の提出があったものとみなす。
- 13 電子申請において申請図書等の一部を書面で提出する場合は、九州住宅保証は申請者に対し申請前に識別番号を付与するとともに、識別番号により書面の部分と電磁的記録の部分を一体の申請図書等として適切に管理し、審査等を行う。

#### (電子情報処理組織による業務の実施)

**第54条** 九州住宅保証は、電子情報処理組織による業務の実施方法等に係る措置について別に定める。

#### (電子署名及び電子証明書)

**第55条** 第53条第9項に規定する電子証明書は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 商業登記法（昭和38年法律第125号）第12条の2第1項及び第3項の規定に基づき登記官が作成した電子証明書
  - (2) 電子証明に係る地方公共団体の認証業務に関する法律（平成14年法律第153号）第3条第1項に規定する電子証明書
  - (3) 国土交通省の所管する法令に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する告示（国土交通省告示第240号）第3条第1号に規定する電子証明書
- 2 九州住宅保証は、前項に定める電子証明書の仕様、取得方法及び使用方法並びに電子申請に係るその他必要事項を別に定めるものとし、これをあらかじめ建築主に周知するものとする。
- 3 九州住宅保証は、第53条第1項第1号から第4号により申請された電磁的記録を第8条の3に基づき保存する場合においては、当該電磁的記録がそれぞれ第22条第1項による確認済証、第29条第1項の中間検査合格証、第35条第1項による検査済証及び第42条第1項による仮使用認定通知書を交付した日と同じ状態にあることを第8条の3に定める保存期間内を通じて確認することができる状態で保存するものとし、滅失を防止する対策を講じなければならない。
- 4 前項の規定により保存される電磁的記録に、第53条第8項に基づく電子署名（複数の者による電子署名が行われている電磁的記録にあっては当該それぞれの電子署名。以下本条において同じ。）が行われている場合においては、九州住宅保証は、当該電子署名の行われた日が特定できるための措置を講じなければならない。
- 5 第3項の規定に基づき、第4項に規定された電子署名が行われている電磁的記録を保存する場合には、九州住宅保証は電子署名を行った日時が特定でき、次に掲げる情報を当該電子署名に係る電子証明書の有効期限内かつ失効していないうちに取得した上で、取得したこれらの情報にタイムスタンプを付して、情報を取得した日時及び変更がされていないことを確認することができる状態で当該情報を保存するものとし、これにより、当該電子署名が当該電子署名を行った日と同じ状態にあることを第8条の3に定



める保存期間を通じて確認することができるようにする。

- (1) 電子署名に係る電子証明書
- (2) 電子署名に係る電子証明書の認証パスに存在する認証局の電子証明書
- (3) 電子証明書の失効情報（電子署名を行った時に電子証明書が有効であったことを示す情報）

6 九州住宅保証は、第8条の3に定める保存期間内に、前項の規定により行われたタイムスタンプの有効期限が切れる場合においては、同項の規定によりタイムスタンプを付与された情報に対して、当該タイムスタンプの有効期限が切れる前に新たなタイムスタンプを付与し、当該タイムスタンプを付与された情報を取得した日時及び変更がされていないことを確認することができる状態で当該新たなタイムスタンプを付された情報を保存するものとする。

7 前2項に定めるタイムスタンプは一般財団法人日本データ通信協会が認定する時刻認証業務に係るタイムスタンプであって、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 当該記録事項が変更されていないことについて、当該電磁的記録の保存期間を通じ、当該時刻認証業務を行う者に対して確認する方法その他の方法により確認することができること。
- (2) 電子署名を付された電磁的記録のすべてに前2項に規定するとおり適切にタイムスタンプが付与されていることを確認するため、当該電磁的記録の保存期間中の任意の期間を指定し、当該期間内に付したタイムスタンプについて、一括して検証することができること。

8 九州住宅保証は、第53条第1項の電子申請により電子署名が付された電磁的記録を受領した場合においては、当該電子署名等が以下の要件を満たすことについて確認を行う。

- (1) 九州住宅保証が第2項に定める電子証明書が利用されていること。
- (2) 当該電子署名を行った日が、当該電子署名に係る電子証明書の有効期間内であること。
- (3) 当該電子署名が、電子証明書の有効期間内において、利用者から電子証明書の失効の請求があったものでないこと。
- (4) 電磁的記録が電子署名後に変更されていないこと。

#### （確認検査の業務に関する電磁的記録の管理に係る別の定め）

第56条 九州住宅保証は、第53条第1項による電子申請を行わせる場合、第8条の2に規定する定めとともに、確認検査の業務に関する電磁的記録の管理について別に定めるものとする。

#### （電子情報管理者の設置）

第57条 九州住宅保証は、電子情報処理組織にて業務を行う場合、電子情報の保護管理の責任者として、電子情報管理者1名を置く。

#### （情報セキュリティ責任者の設置）

第58条 九州住宅保証は、電子情報処理組織にて業務を行う場合、情報セキュリティ対策の責任者として、情報セキュリティ責任者1名を置く。

### 第7章 その他確認検査の業務の実施に関し必要な事項

#### （書類の備置及び閲覧）

**第59条** 九州住宅保証は、法第77条の29の2の規定に基づく書類の閲覧の求めに適切に対応するため、本社及び支店ごとに閲覧場所を指定するとともに、必要な設備及び体制を整備する。

2 閲覧させる書類は、法第77条の29の2各号に掲げるものとする。

3 代表取締役は、前2項に定めるもののほか、第1項の閲覧に関する事項を別に定め、確認検査の業務を行う事務所における備付けその他の適当な方法により公開する。

#### (事前相談)

**第60条** 九州住宅保証に確認、中間検査、完了検査又は仮使用認定を申請しようとする建築主等は、申請に先立ち、九州住宅保証に事前に相談をすることができる。

#### (電子情報処理組織に係る情報の保護)

**第61条** 九州住宅保証は、電子情報処理組織による申請の受付及び図書の交付、電磁的記録の保存やネットワークを介した送受信等を適切に行い、情報漏えい、電子申請に係る電子計算機への不正アクセス行為や電磁的記録の改ざん等を防ぐため、ISO/IEC 27001に定める情報セキュリティマネジメントシステム体制を構築する等厳格なセキュリティ対策を講じ、その処置について別に定める。

#### (秘密保持)

**第61条の2** 役員及び職員並びにこれらの者であった者は、確認検査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

#### (図書が円滑に引渡しされるための措置)

**第62条** 九州住宅保証は、確認検査の業務の全部を廃止しようとするときは、法第77条の34第1項の規定に基づく届出の前に、次に掲げる事項を行うものとする。

(1) 指定機関省令第31条第1項の規定により引き継ぐべきすべての書類の存否を確認すること。

(2) 特定行政庁ごとに、前号に規定する書類を分類し、保存すること。

(3) 第1号に規定する書類の特定行政庁ごとの一覧表を作成し、当該特定行政庁に提出すること。

(4) 第1号に規定する書類の特定行政庁別の件数及び存否状況並びに第2号の分類及び保存が完了したことを国土交通大臣等に報告する。なお、紛失があった場合は国土交通大臣等の指示に従い、書類の回復に代わる措置（建築主からの副本の借り受け及び複写等）を講じること。

2 前項に定めるもののほか、九州住宅保証は、指定機関省令第31条第1項の規定に基づく書類の引継ぎを行うこととなった場合に、円滑に引渡しを行うことができるよう、あらかじめ必要な措置を講じる。

#### 附則

この規程は平成16年6月1日から施行する。

平成17年6月 1日 業務範囲の拡大により一部改訂

平成19年5月 1日 北九州支店の設置により一部改訂

平成20年3月 1日 建築基準法改正及び業務範囲の拡大により一部改訂

平成21年2月 1日 業務区域の拡大に伴う一部改訂と指定の変更（福岡県知事⇒九州地方整備局長）

平成21年7月10日 取締役変更に伴う変更

平成21年9月 4日 業務範囲の見直し  
 平成22年5月 6日 本社の住所変更  
 平成24年6月14日 提出書類や検査の申請期日の変更等による一部改訂  
 平成25年5月13日 業務規程認可基準の改訂に伴う一部改訂  
 平成27年6月 1日 建築基準法、指定準則及び業務規程認可基準の改正に伴う一部改訂  
 平成27年9月 1日 仮使用認定業務及び電子申請の実施に伴う一部改定  
 平成30年4月 1日 「省エネ適判等に関するサンプル（H29.5改訂版）」反映及び業務範囲の見直しに伴う一部改訂

#### 附属文書

この規程の各条文で定める様式は以下のとおりとする。

条 文	様式の名称	識別番号
第12条第2項	身分証の様式	別記第23号様式
第17条第5項	確認申請の引受承諾書	別記第8号様式
第20条第1項	消防同意依頼書	別記第14号様式
第20条第2項	消防長等に対して通知を行う場合の通知書	別記第15号様式
第21条第1項	保健所長に通知を行う場合の通知書	別記第16号様式
第23条第1項	確認申請取下げ届	別記第18号様式
第24条の2	軽微変更報告書	別記第9号様式
第24条の3第1項ほか	建築主等変更届	別記第20号様式
第30条第1項ほか	中間・完了検査申請を取下げの場合の検査取下げ届	別記第19号様式
第38条第7項	仮使用認定の引受承諾書	別記第24号様式
第41条	消防長等に対して行う照会	別記第25号様式
第42条第1項	仮使用の基準に適合しないと認める旨の通知書	別記第26号様式
第44条第1項	仮使用認定申請取下げ届	別記第27号様式

## 引 受 承 諾 書

建築主、設置者又は築造主

様

福岡市中央区薬院1丁目13番8号

九州住宅保証株式会社

代表取締役

印

平成 年 月 日付けであった申請について、下記のとおり引き受けます。

〔引受にあたっては、九州住宅保証株式会社確認検査業務規程及び同業務約款を遵守します。〕

### 記

1. 建築主等
2. 地名地番
3. 主要用途
4. 建築面積
5. 述べ面積
6. 引き受けた業務  
建築基準法第6条の2第1項の規定による確認
7. 引き受けた業務の対象  
建築物  
昇降機  
工作物
8. 手数料額
9. 引受番号
10. 特記事項

確認申請取下げ届

<p>下記の申請は都合により取下げたいので、九州住宅保証株式会社 確認検査業務規程第23条の規定により、届け出いたします。</p>		※ 受 付 欄	
平成 年 月 日			
九州住宅保証株式会社 代表取締役 様			
建築主、設置者又は築造主			
住所 氏名 印			
(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)			
記			
1) 物件名			
2) 申請書提出年月 日及び受付番号	平成 年 月 日 第 KJH— — 号		
3) 敷地の地名地番			
4) 建築物等の用途			
5) 取下げの理由			

注) 1. ※印のある欄は、記入しないで下さい。

2. 建築物等の用途は、建築物、昇降機、昇降機等又は工作物の主たる用途を記入して下さい。

3. 申請者以外の代理者が手続き等を行う場合は、委任状を提出して下さい。

別記第 1 4 号様式

建築基準法第 93 条第 1 項の規定による

## 消 防 同 意 依 頼 書

第 KJH 号  
平成 年 月 日

消防長（市町村長）、消防署長  
様

福岡市中央区薬院 1 丁目 13 番 8 号  
九州住宅保証株式会社  
代表取締役 印

建築基準法第 93 条第 1 項の規定に基づき、別添の確認申請書について同意をお願いします。  
なお、同意後の図書の返却については、着払いの宅急便等にて送付していただきますようお願いいたします。

連絡先  
担当者氏名  
電話番号 092-771-7744

# 通 知 書

第 号  
平成 年 月 日

消防長（市町村長）、消防署長

様

福岡市中央区薬院1丁目13番8号

九州住宅保証株式会社

代表取締役

印

建築基準法第93条第4項の規定に基づき、下記の建築物等の確認の申請を受けたので、建築計画概要書等の写しを添えて通知いたします。

## 記

	建築主、設置者又は築造主の氏名及び住所	受付番号
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

連絡先

担当者氏名

電話番号 092-771-7744

建築基準法第93条第5項の規定による

## 通 知 書

第 号  
平成 年 月 日

保健所長

様

福岡市中央区薬院1丁目13番8号  
九州住宅保証株式会社  
代表取締役

印

下記のとおり、建築基準法第93条第5項の規定に基づき、通知いたします。

### 記

1. 建築主、設置者又は築造主  
氏名  
住所
2. 建築場所
3. 建築物の用途
4. し尿浄化槽の構造形式の種類

連絡先

担当者氏名

電話番号 092-771-7744



軽微変更報告書

下記の件について、九州住宅保証株式会社確認検査業務規程 第24条の2により提出いたします。		※ 受 付 欄	
九州住宅保証株式会社 代表取締役 様 建築主、設置者又は築造主 住所 氏名 (法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 記		平成 年 月 日	印
1) 物件名			
2) 確認の年月日・番号	平成 年 月 日 第 KJH- - - 号		
3) 敷地の地名地番			
4) 建築物等の用途			
6) 変更の概要			
7) 添付図書			

- 注) 1. ※印のある欄は、記入しないでください。
2. 本書式には変更事項を箇条書きにまとめ、添付図書には変更箇所がわかるように表示して下さい。
3. 建築物等の用途は、建築物、昇降機等又は工作物の主たる用途を記入して下さい。
4. 変更の内容、添付図書が書ききれない場合は、別紙に記載して下さい。
5. 先に提出している建築計画概要書の記載に変更が生じる場合は、すべての書面を併せて2部提出して下さい。
6. 中間又は完了検査の申請に際しては、申請書第3面「軽微な変更の概要」欄に今回の「変更の内容」を記入して下さい。

別記第9号様式

別紙：軽微変更報告書

(追加：No. )

確認番号 第 KJH- - - 号

6) 変更の概要

7) 添付図書

## 建築主等変更届

下記のとおり建築主等を変更したいので、九州住宅保証株式会社確認検査業務規程第24条の3の規定により、届け出いたします。		※ 受 付 欄	
九州住宅保証株式会社 代表取締役 様 建築主、設置者又は築造主 住所 氏名 (法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 記		平成 年 月 日	印
1) 変更事項	建築主・設置者・築造主・申請者・工事監理者・工事施工者・住所・敷地の地番 その他 ( )		
2) 建築主等	変更前		
	変更後		
3) 物件名			
4) 確認の年月日・番号	平成 年 月 日 第 KJH— — — 号		
5) 敷地の地名地番			
6) 建築物等の用途			
7) 変更の期日及び理由	変更の期日：平成 年 月 日 (理由)		

- 注) 1. ※印のある欄は、記入しないで下さい。  
 2. 1) 欄は該当事項を○で囲んでください。  
 3. 建築物等の用途は、建築物、昇降機等又は工作物の主たる用途を記入して下さい。

検査取下げ届

下記の申請は都合により取下げたいので、九州住宅保証株式会社確認検査業務規程第30条、36条の規定により、届け出いたします。		※ 受 付 欄	
		平成 年 月 日	
九州住宅保証株式会社 代表取締役 様			
建築主、設置者又は築造主			
住所 氏名		印	
(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 記			
1) 物件名			
2) 申請書提出年月日及び受付番号	平成 年 月 日 第 KJH- - - 号		
3) 取下げる申請書名	<input type="checkbox"/> 建築基準法第7条の4第1項の規定による中間検査 <input type="checkbox"/> 建築基準法第7条の2第1項の規定による完了検査		
4) 取下げる建築物等	<input type="checkbox"/> 建築物 <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> 昇降機 <input type="checkbox"/> 昇降機以外の建築設備		
5) 敷地の地名地番			
6) 申請を取下げる理由			

注) 1. ※印のある欄は、記入しないで下さい。

2. 申請者以外の代理者が手続き等を行う場合は、委任状を提出して下さい。

別記第23号様式

身分証の様式は次のとおりとする。

1. 確認検査員身分証明書

(表面)

九州住宅保証 確認検査員 身分証明書	
第〇〇〇〇〇号	
(写真)	氏 名
	建築基準適合判定 資格者登録番号
	生 年 月 日
	有 効 期 限
	上記の者は当社の確認検査員であることを証明します。
九州住宅保証株式会社	

(裏面)

1. 確認検査業務中は、この証明書を常に携帯していなければならない。
2. この証明書を他人に貸与し又は譲渡してはならない。
3. この証明書は、記載事項を訂正し又は抹消してはならない。
4. この証明書を紛失又は汚損したときは、速やかにその旨を申し出るとともに再交付を願い出なければならない。
5. この証明書は、確認検査員の解任又は有効期間満了のときは、直ちに返却しなければならない。

2. 社員証

(表面)

九州住宅保証 社員証	
第〇〇〇〇〇号	
(写真)	氏 名
	生 年 月 日
	有 効 期 限
	上記の者は当社の社員であることを証明します。
九州住宅保証株式会社	

(裏面)

1. この証明書を他人に貸与し又は譲渡してはならない。
2. この証明書は、記載事項を訂正し又は抹消してはならない。
3. この証明書を紛失又は汚損したときは、速やかにその旨を申し出るとともに再交付を願い出なければならない。
4. この証明書は、有効期間満了のときは、直ちに返却しなければならない。

## 引 受 承 諾 書

建築主、設置者又は築造主

様

福岡市中央区薬院1丁目13番8号

九州住宅保証株式会社

代表取締役

印

平成 年 月 日付けであった申請について、下記のとおり引き受けます。

〔引受にあたっては、九州住宅保証株式会社確認検査業務規程及び同業務約款を遵守します。〕

### 記

1. 建築主等
2. 地名地番
3. 主要用途
4. 建築面積
5. 延べ面積
6. 引き受けた業務  
建築基準法第7条の6第1項の規定による仮使用の認定
7. 引き受けた業務の対象  
建築物  
昇降機  
工作物
8. 手数料額
9. 引受番号
10. 特記事項

建築基準法第 7 条の 6 に基づく  
仮使用の認定に関する照会

第 KJH 号  
平成 年 月 日

消防長（市町村長）、消防署長  
様

福岡市中央区薬院 1 丁目 13 番 8 号  
九州住宅保証株式会社  
代表取締役 印

標記の件について、下記のとおり申請があったので、貴職の意見をお伺いします。

記

1 申請者の住所・氏名

2 受付年月日及び番号 平成 年 月 日 KJH 号

3 敷地の地名地番

4 仮使用認定申請部分の用途

連絡先

担当者氏名

電話番号 092-771-7744

仮使用の基準に適合しないと認める旨の通知書

第 号  
平成 年 月 日

建築主、設置者又は築造主 様

福岡市中央区薬院1丁目13番8号  
九州住宅保証株式会社  
代表取締役 印

下記に係る工事は、平成27年国土交通省告示第247号に定める基準に適合しないことを認めましたので、通知します。

なお、この処分に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して60日以内に 建築審査会に対して審査請求をすることができます（なお、この通知を受けた日の翌日から起算して60日以内であつても、処分の日から1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。また、当該審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内に を被告として（訴訟において を代表する者は となります。）、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、裁決の日から1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、当該処分の取消しの訴えは、当該裁決を経た後でなければ、提起することができません（①審査請求があつた日から3か月を経過しても裁決がないとき②処分、処分の執行又は手続の続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき③その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるときを除きます。）。

記

1. 受付番号 第 号
2. 受付年月日 平成 年 月 日
3. 建築場所、設置場所又は築造場所
4. 検査を行つた建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要
5. 検査年月日 平成 年 月 日

(理由)

(備考)



仮使用認定取下げ届

<p>下記の申請は都合により取下げたいので、九州住宅保証株式会社 確認検査業務規程第 44 条の規定により、届け出いたします。</p>	<p>※ 受 付 欄</p>	
<p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>九州住宅保証株式会社 代表取締役 様</p> <p style="text-align: center;">建築主、設置者又は築造主</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 印</p> <p style="text-align: center;">(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
<p>1) 物件名</p>		
<p>3) 申請書受付年月日 及び受付番号</p>	<p style="text-align: center;">平成 年 月 日 第 KJH— — 号</p>	
<p>3) 敷地の地名地番</p>		
<p>4) 建築物等の用途</p>		
<p>5) 取下げの理由</p>		

注) 1. ※印のある欄は、記入しないで下さい。

2. 建築物等の用途は、建築物、昇降機、昇降機等又は工作物の主たる用途を記入して下さい。

3. 申請者以外の代理者が手続き等を行う場合は、委任状を提出して下さい。