

お客様各位

各種届出の電子申請開始のご案内（メール申請）

令和4年9月1日より各種届出の電子申請受付を開始します

令和4年2月1日より届出様式を変更していますので、変更後の様式にてご提出ください。

申請者以外の代理者が申請する場合は、委任状が必要となります。

ご提出いただける各種届出は下記の様式となります。

届出様式	届出種別	備考
別記第9号様式	①軽微変更報告書	届出の作成・提出にあたっては、「各種届出の作成要領」を参照してください。
別記第20号様式	②建築主等変更届	
	③建築主等変更届（記載事項変更届）	
別記第20-2号様式	④工事監理者変更届	
別記第20-3号様式	⑤工事施工者変更届	
別記第18号様式	⑥申請取下げ届	
別記第19号様式	⑦工事取止め届	
別記第9号様式	⑧建築物エネルギー消費性能確保計画に係る軽微変更報告書	

◆ご提出の流れ◆

- ① 下記 URL よりメール作成ページを開き、「各種届出」ボタンよりメールを作成してください。必要事項をご記入の上、各種届出書類（添付資料含む、PDFファイルのみ）を添付し、メールを送信してください。

http://www.kjhc.co.jp/inquiry_mail.html

※添付ファイルが複数になる場合は「1.〇〇変更届、2.委任状、3.変更図面」など、**届出書類の順番に合わせて、ファイル名の頭に付番**をお願いします。

※添付ファイルの**最大容量は10MBまで**になります。（データサイズの調整をお願いします。）

10MBを超える場合はメール申請のご利用ができませんので、ご郵送か窓口でのご提出をお願いします。

- ② 届出されたアドレス宛の「各種届出受領のお知らせ」メールを受信いただきましたら、お手続き完了です。

※お知らせメールには電子印を押印した提出書類が添付されます。

※修正事項がある場合は、審査担当者より「【〇〇宛】各種届出修正のご連絡_物件名」メールを送信しますので、対応をお願いします。修正対応後の再申請の場合は、受信したアドレス宛に件名を変更せずに返信してください。

お問合せ先：確認検査本部業務部

TEL：092-771-7615

